GLASSAREA
AOYAMA

グラッセリア青山 利用申請要領（撮影・イベントの場合）

撮影、イベントなどでグラッセリア青山（広場内）を利用したい場合は、
次の要領で申請を行い、事務局の許可を得てください。

1．事前に基本事項を確認の上で事務局へご連絡ください。

2．事務局の指示により、利用申請書を記入してFAXしてください。

利用基本事項

・原則として平日の早朝～午前9時とします。（撮影の場合）

・利用内容に応じた利用料金を申し受けます。（イベントの場合）

・許可は各ショップの営業に支障がないことを前提とします。

・各ショップのロゴ、ディスプレイなどの写り込みは
事前に各ショップとの調整が必要となります。

・ショップ内での撮影は、直接ショップにお問い合わせください。

・利用の際は、別途定める利用時留意事項を遵守ください。

・雑誌などへの記載時は、撮影協力のクレジットをご提示ください。

・完成した掲載物などは、１部見本として事務局宛にご送付ください。

利用料金

利用後、事務局より発送する請求書に基づき銀行口座にお振込ください。

割増料金（撮影の場合）

・特別に認められた休日の場合、基本料金の20％増し

・機材の量やスタッフの人数により別途申し受ける場合があります。

グラッセリア青山事務局行
FAX：03-6712-7196
TEL：03-6712-7198

グラッセリア青山 利用申請書

日　時 **(予備日)**	年　月　日　時　分～　時　分 （　年　月　日　時　分～　時　分）
企画内容（媒体紹介など）	
クライアント名	
現場責任者名	会社名　： 責任者名： 電話番号： FAX番号： 携帯電話：
料金支払方法	担当者（TEL） 請求書送付先 送金人名義
スタッフ人数	
機材内容	
クレジット掲示	可　・　不可（理由　　）
利用場所（カメラ位置など）	
	雨天決行　●　小雨決行　　-雨天中止